

طریقه ثبت امضاء در سامانه گلستان و تأیید واحد حق التدریس

۱- ابتدا وارد سامانه گلستان به آدرس ۱۰,۳۰,۵۶,۱۳۲ شده و با ورود شناسه کاربری و گذرواژه، به محیط کاربری خود وارد شوید.

در این قسمت ابتدا در پایین صفحه، در قسمت انتخاب سریع، تیک مربوط به پردازش را زده و در کادر جلوی آن (شماره ۲)، عدد ۲۴۱۰۰ را تایپ کرده و تیک روبروی آن (شماره ۳) را بزنید.

کاربر: خروج

منوی کاربر

آموزش پژوهش مالی و اداری پیشخوان خدمت ثبت نام ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

دانشجو

استاد

درس

جلسه درس، امتحان و نمره

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع دانشجو

اطلاعات جامع آموزشی استاد

ارجاع در پیشخوان خدمت : 0

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز ۲۲۲۳ پردیس خواجه نصیرالدین طوسی کرمان ؟ بررسی

انتخاب سریع : پردازش گزارش شماره ۲۴۱۰۰ نام ؟

۲- در صفحه باز شده در شماره شناسایی که همان کد استادی تان می باشد را وارد کرده (شماره ۱) و دکمه جستجو (شماره ۲) را بزنید.

در این قسمت، مشخصات و تصویر شما نشان داده خواهد شد. روی قسمت ارسال تصویر امضاء (شماره ۳) بزنید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه فرهنگیان
واحد / مرکز : پردیس خواجه نصیرالدین طوسی کرمان (پرا

کاربر : خروج
امنیت کاربر × امضاکنندگان نامه (پست) ×

امضاکنندگان نامه (پست) 

مشخصات کاربر

شماره واحد یا مرکز کاربر ۲۲۲۳
شماره شناسایی ۲۲۲۷+۴

پرَدیس خواجه نصیرالدین طوسی کرمان (برادران) ؟
ملک زاده حسین ؟

نوع کاربر استاد
استاد



فارسی ☒ لاتین ☐

نام امضاء حذف 

تصویر امضاء

ارسال تصویر امضاء حذف تصویر امضاء

توضیحات مهم

- ۱ : ابعاد تصویر ارسالی باید بر اساس ابعاد انتخابی در زیرفرم امضاکنندگان نامه (پست) 80 × 80 یا 160 × 160 پیکسل باشد.
- ۲ : نوع فایل ارسالی بصورت gif باشد.
- ۳ : پس زمینه تصویر امضاء بصورت Transparent باشد.

شروع مجدد  اعمال تغییرات  جستجو 

۳- در صفحه باز شده تصویر مورد نظر را انتخاب کرده و امضاء را بارگذاری می کنید. البته دقت داشته باشید که حتما بایستی به سه ویژگی زیر در انتخاب فایل امضاء توجه داشته باشید:

الف) ابعاد تصویر ارسالی باید در اندازه ۸۰×۸۰ یا ۱۶۰×۱۶۰ پیکسل باشد.

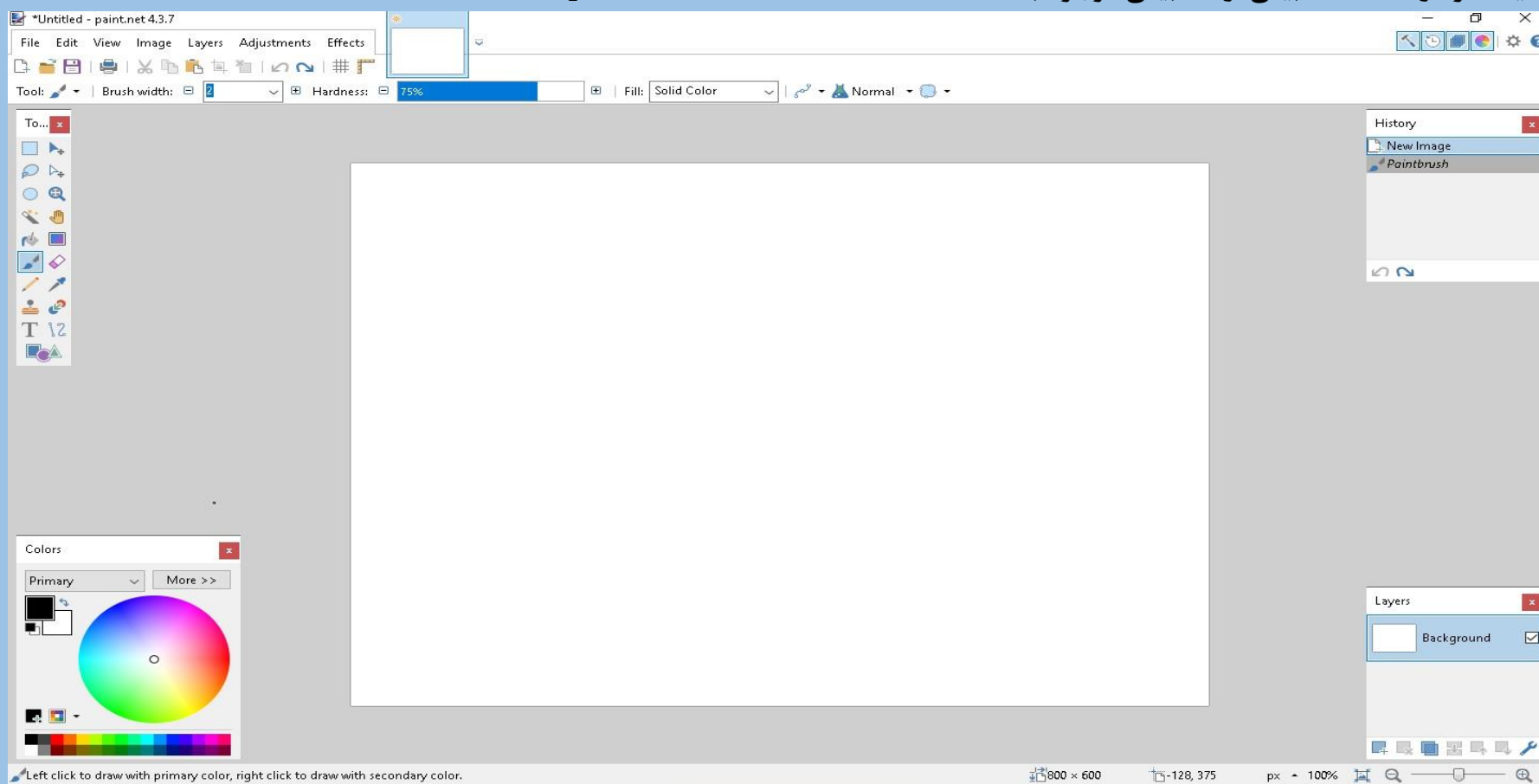
ب) پس زمینه تصویر امضاء بصورت **Transparent** باشد.

ج) نوع فایل ارسالی بصورت **gif** باشد.

برای ایجاد این شرایط، میتوانید از نرم افزارهای ویرایش تصویر نظیر نرم افزارهای فوتو شاپ، **Paint ۳D**، **Paint.Net** و ... استفاده نمایید. در اینجا طریقه ویرایش تصویر امضاء با استفاده از نرم افزار **Paint.Net** توضیح داده خواهد شد.

اگر این نرم افزار را در اختیار نداشتید، میتوانید از سایت محتوا به آدرس **mohtava.kermancfu.ir** در قسمت **software** در قسمت سایر نرم افزارها، این نرم افزار را دریافت نمایید (هر دو نسخه ۳۲ بیتی و ۶۴ بیتی موجود باشد).

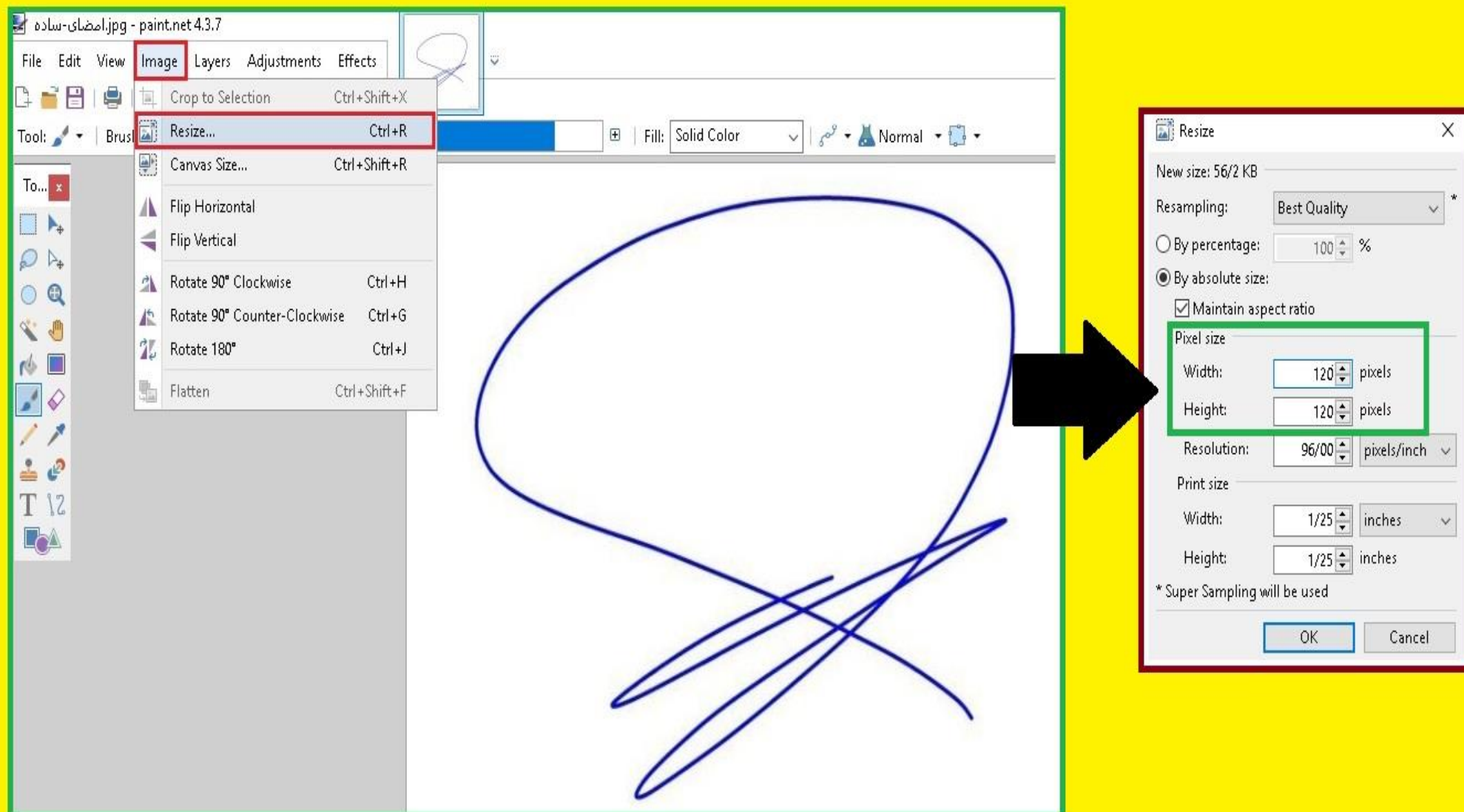
محیط برنامه



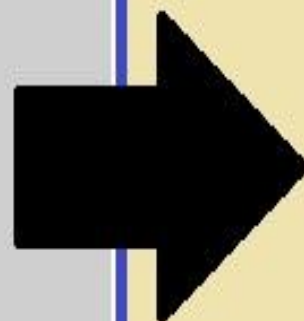
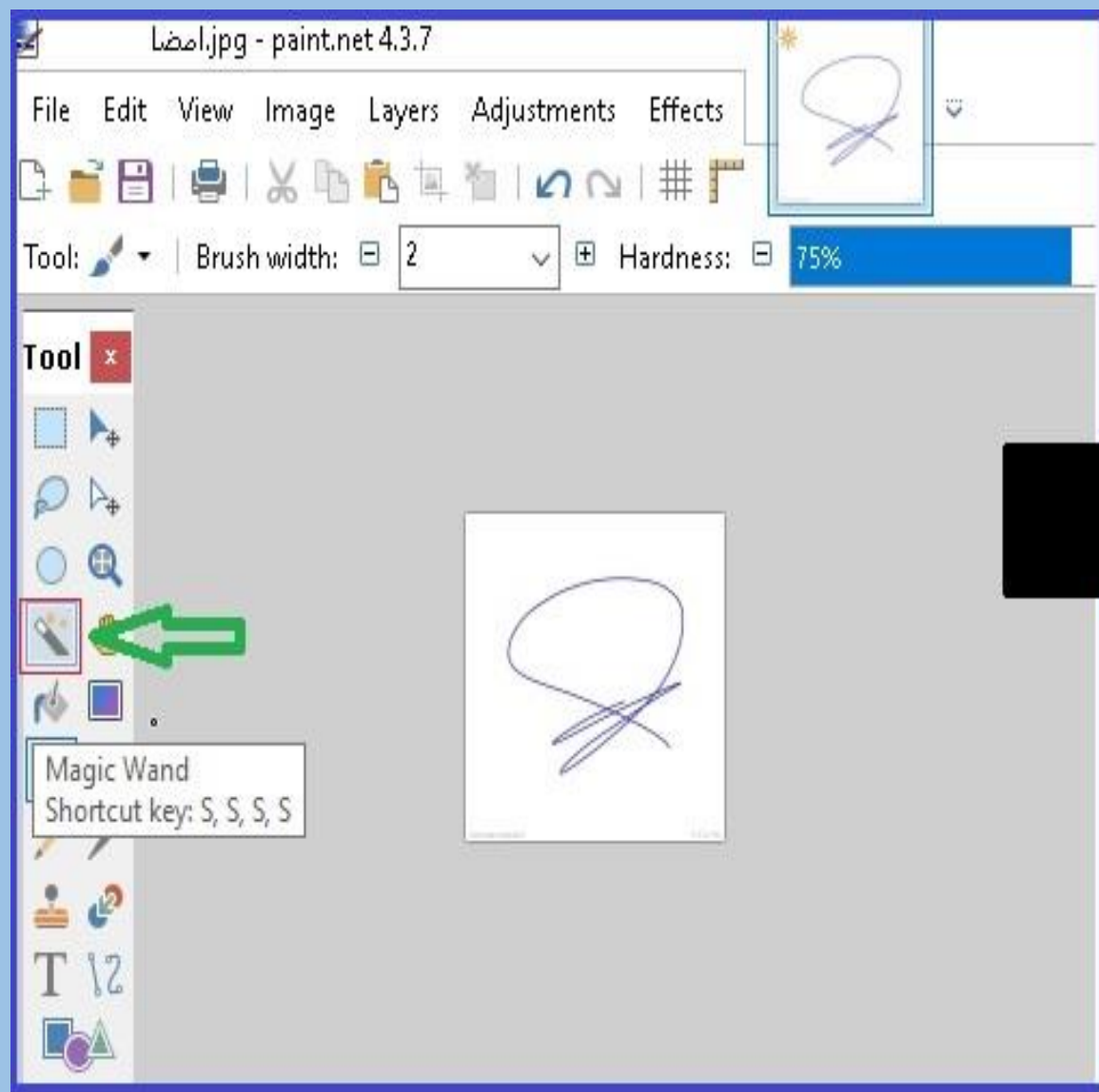
۴- ابتدا تصویر امضاء را در نرم افزار باز کنید (از طریق منوی **File** زیر منوی **Open**).

در منوی **Image**، زیر منوی **Resize** را انتخاب کنید.

در صفحه باز شده، سایز تصویرتان را طوری انتخاب کنید که بین 80×80 یا 160×160 پیکسل باشد. (مثلا در اینجا تصویر را روی 120×120 تنظیم میکنیم.) و روی دکمه **OK** بزنید.



۵- در این قسمت برای تبدیل پس زمینه تصویرامضاء به **Transparent**، در منوی **Tool** روی زیر منوی **Magic Wand** بزنید.
روی یک قسمت سفید رنگ تصویر که میخواهید حذف شود، کلیک کنید و سپس دکمه **Delete** روی صفحه کلید را بزنید.



۶- حال در منوی **File** ، زیر منوی **Save As...** را انتخاب کرده و در قسمت **Save as type** روی گزینه **GIF(*.gif)** زده و دکمه **save** را انتخاب کنید و در انتها دکمه **OK** را بزنید.

